

Số: 09/KH-UBND

Sơn Châu, ngày 04 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn xã Sơn Châu

Thực hiện các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 35/KH-UBND, ngày 02/3/2022 của UBND huyện Hương Sơn về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn Hương Sơn; Kế hoạch số 01/KH-UBND, ngày 18/01/2022 của UBND xã Sơn Châu về cải cách hành chính xã Sơn Châu năm 2022.

UBND xã Sơn Châu ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

- Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện TTHC nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC, đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.

- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền cắt giảm chi phí tuân thủ và thời gian giải quyết TTHC.

- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách TTHC.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Đối với công tác kiểm soát TTHC

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được niêm yết công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận và thực hiện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2021; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã trong năm 2022.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Các nội dung công cụ thể, trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND, ngày 24/3/2014 quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Công chức Văn phòng xã: Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, phối hợp các ban ngành có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền, thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại cơ quan theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo về Văn phòng HĐND-UBND huyện theo quy định.

2. Đề nghị Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các ban ngành đoàn thể xã hưởng ứng, phối hợp tuyên truyền, phổ biến cho đoàn viên, hội viên, người dân,

doanh nghiệp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Kế hoạch này.

3. Công chức Văn hóa - Thông tin: Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã, đưa tin về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với ban ngành đưa tin, bài, giới thiệu sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

4. Tài chính – kế toán tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc cán bộ, công chức phản ánh về Văn phòng xã để tổng hợp, báo cáo đề xuất xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã, Đoàn thể xã;
- Chủ tịch, các phó CTUBND;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP-UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Phạm Tuấn

PHỤ LỤC 1
NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 04/3/2022 của UBND xã)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành liên quan	Kế hoạch được ban hành	Tháng 3 năm 2022
2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành, cán bộ, công chức	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2022
3	Rà soát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 17/8/2021 của UBND xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành, cán bộ, công chức	Các văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2022
4	Tối thiểu 30% số TTHC nội bộ cơ quan hành chính được rà soát xây dựng thành quy trình nội bộ và công bố, công khai, cập nhật kịp thời	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã	- Rà soát các TTHC nội bộ; - Báo cáo kiến nghị công bố Danh mục, quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	Thường xuyên trong năm 2022

5	Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã	Văn phòng UBND xã (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC)	Cán bộ, công chức xã	Đôn đốc, chấn chỉnh tại các hội nghị, bằng văn bản	Thường xuyên trong năm 2022
6	Tổ chức niêm yết, công khai TTHC	Văn phòng UBND xã	Văn hóa TT	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; trên Trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên trong năm 2022
II	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính				
1	Trên cơ sở các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo ngành, lĩnh vực xem xét lựa chọn các TTHC có thành phần hồ sơ phức tạp, chồng chéo, thời hạn giải quyết dài, điều kiện thực hiện TTHC khó khăn để đưa vào kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của UBND xã	Tháng 3 năm 2022
2	Triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm tối thiểu 10% số quy định các TTHC do xã đưa vào rà soát, đánh giá	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn	Các TTHC được đề xuất, cắt giảm tối thiểu 10% số quy định	Tháng 3 đến tháng 6 năm 2022
3	Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa các quy định, TTHC gửi huyện	Văn phòng xã	Các bộ phận liên quan	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2022	Tháng 7 năm 2022

III	Kiểm tra, Kiểm soát việc thực hiện TTHC				
1	Kiểm soát thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã	Văn phòng xã (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các ban ngành liên quan	Hướng dẫn, đôn đốc	Thường xuyên năm 2022
2	Tự kiểm tra công tác công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của cơ quan	Văn phòng xã (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC)	Các ban ngành liên quan	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử nộp Văn phòng HĐND-UBND huyện	Thường xuyên trong năm 2022
IV	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định				
1	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng xã (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC)	Văn hóa - TT	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định tại Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND, ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh theo quy định.	Thường xuyên trong năm 2022
2	Tổ chức việc tiếp nhận và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Văn phòng xã (cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC)	Văn phòng HĐND- UBND huyện, các ban ngành liên quan	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xử lý; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo xử lý phản ánh, kiến nghị.	Thường xuyên trong năm 2022
V	Thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, tăng cường xây dựng các tin, bài về công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã	Văn hóa- thông tin	Văn phòng xã	Các tin, bài, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Thường xuyên trong năm 2022

2	Cập nhật các tin, bài có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên Trang thông tin điện tử xã	Văn hóa- Thông tin	Văn phòng xã	Tin, bài được cập nhật lên Trang thông tin điện tử xã	Thường xuyên trong năm 2022
VI	Công tác khác				
1	Thực hiện các Chương trình đề án về kiểm soát TTHC do cấp trên ban hành	Văn phòng xã	Các ban ngành liên quan, cán bộ, công chức xã	.	Thường xuyên trong năm 2022
2	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định tại Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND của UBND tỉnh	Văn phòng xã	Cán bộ, công chức liên quan	Báo cáo	Thường xuyên trong năm 2022
3	Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến CCHC, cải cách TTHC	Văn phòng xã	Cán bộ, công chức xã	Sáng kiến cải cách hành chính, cải cách TTHC trình cấp trên phê duyệt.	Thường xuyên trong năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

PHỤ LỤC 2
NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 04/3/2022 của UBND xã)

TT	Nội dung tuyên truyền	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Tối thiểu 70% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ được thực hiện bằng phương thức điện tử	Văn phòng xã	Văn hóa TT, Công chức chuyên môn	Số hồ sơ được luân chuyển bằng phương thức điện tử	Thường xuyên trong năm 2022
2	Số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu 35% số hồ sơ tiếp nhận của xã	Văn hóa TT	Văn phòng xã, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã	Các hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống dịch vụ công	Thường xuyên trong năm 2022
3	Kiến nghị các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong đó, ít nhất 50% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng xã;	Văn hóa - Thông tin, các công chức chuyên môn	- Rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; - Báo cáo rà soát các TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.	Thường xuyên trong năm 2022
4	100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh. Tối thiểu 50% TTHC có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tối thiểu 50% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý	Văn phòng xã	Văn hóa - Thông tin, các ban ngành liên quan	Số hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4	Thường xuyên trong năm 2022

TT	Nội dung tuyên truyền	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
5	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%, riêng các lĩnh vực đất đai, xây dựng đạt tối thiểu 85%	Văn phòng xã	Các công chức chuyên môn	Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
6	Tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				Quý I, II năm 2022
7	Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Văn phòng xã	Văn hóa TT	Nghị định được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Thường xuyên trong năm 2022

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ